



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....

ที่ .....

วันที่ .....

เรื่อง ขออนุญาตรับสติกเกอร์ติดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ กรณีจดทะเบียนโดยชื่อบุคคลอื่น .....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....เบอร์ติดต่อ..... มีความประสงค์ขอรับสติกเกอร์

ติดรถยนต์ หมายเลขทะเบียน.....

ติดรถจักรยานยนต์ หมายเลขทะเบียน.....

จากกรณีจดทะเบียนโดยชื่อบุคคลอื่น เพื่อใช้ในการเข้า - ออก ภายในมหาวิทยาลัย โดยข้าพเจ้า

ได้รับการรับรองโดยการลงลายมือชื่อ ครบตามที่กำหนดไว้แล้ว

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐาน ดังนี้

สำเนาบัตรประจำตัวบุคคลากร หรือสำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

สำเนาคู่มือการจดทะเบียนรถ จำนวน ๑ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ขออนุญาต

ขอรับรองว่า รถจักรยานยนต์/ รถยนต์ข้างต้น ผู้ขออนุญาต ได้ใช้ งานเป็นประจำจริง  (.....) ตำแหน่ง.....	ขอรับรองว่า รถจักรยานยนต์/ รถยนต์ข้างต้น ผู้ขออนุญาต ได้ใช้ งานเป็นประจำจริง  (.....) ตำแหน่ง.....	ขอรับรองว่า รถจักรยานยนต์/ รถยนต์ข้างต้น ผู้ขออนุญาต ได้ใช้ งานเป็นประจำจริง  (นายสุธี แก้วรักษ์) หัวหน้าหน่วยรักษาความปลอดภัย
หัวหน้าหน่วยงาน (คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก)	เพื่อนร่วมงาน	หัวหน้าหน่วยรักษาความปลอดภัย
<input type="radio"/> เห็นควรพิจารณาอนุญาต <input type="radio"/> เห็นควรพิจารณาไม่อนุญาต เนื่องจาก.....  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนากร ปามุทา) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี		<input type="radio"/> อนุญาตให้รับสติกเกอร์ <input type="radio"/> ไม่อนุญาตให้รับสติกเกอร์  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ โยธาทิพย์) อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา