



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา  
เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้อุปกรณ์

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดการใช้อุปกรณ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา อาศัยอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ว่าด้วย การใช้อาคารสถานที่ อุปกรณ์และการให้บริการการวิเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้การดำเนินการใช้อุปกรณ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศ ดังนี้

ข้อ ๑ ผู้ขอใช้บริการ หมายถึง บุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา หน่วยงานของภาครัฐ และภาคเอกชน รวมถึงบุคคลภายนอก

๑.๑ ผู้ขอใช้บริการต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการใช้อุปกรณ์ตามข้อ (๗) ในระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ว่าด้วย การใช้อาคารสถานที่ อุปกรณ์และการให้บริการการวิเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๒ การใช้บริการอุปกรณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ให้ผู้ใช้บริการชำระค่าธรรมเนียมการใช้อุปกรณ์ สำหรับการใช้อุปกรณ์ครั้งละไม่เกิน ๓ วัน ให้เก็บอัตราค่าธรรมเนียม ดังนี้

อุปกรณ์	อัตราค่าธรรมเนียมสำหรับบุคคลหรือหน่วยงาน ภายนอก	อัตราค่าธรรมเนียมสำหรับบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
๑. เต็นท์ ขนาด ๕ x ๑๐ เมตร	๑,๐๐๐ บาท	๒๐๐ บาท
๒. โต๊ะพับขาเหล็กพื้นบุลามิเนต ขนาด ๐.๔๕ x ๑.๘๐ เมตร	๒๐๐ บาท	๔๐ บาท
๓. โต๊ะกลม ขนาด ๑.๒๐ เมตร	๓๐ บาท	๖ บาท
๔. เก้าอี้บุวม	๓๐ บาท	๖ บาท
๕. เก้าอี้พลาสติก	๕ บาท	๑ บาท
๖. ชุดโซฟา (สำหรับนั่ง ๓ คน จำนวน ๑ ตัว สำหรับนั่ง ๑ คน จำนวน ๔ ตัว โต๊ะรับแขก จำนวน ๑ ตัว)	๑,๐๐๐ บาท	๒๐๐ บาท
๗. เครื่องโปรเจคเตอร์ (PROJECTOR)	๑,๐๐๐ บาท	๒๐๐ บาท
๘. เครื่องฉายภาพสามมิติ (VISUALIZER)	๕๐๐ บาท	๑๐๐ บาท
๙. พัดลมอุตสาหกรรม สามขา	๓๐๐ บาท	๖๐ บาท
๑๐. เสာตรงพร้อมขาเหล็กยึดเสารตรง	๑๐ บาท	๒ บาท
๑๑. ธงชาติ ธงตราสัญลักษณ์ ขนาด ๐.๘๐ x ๑.๒๐ เมตร	๒๐ บาท	๔ บาท
๑๒. कुลเลอร์น้ำร้อนไฟฟ้า	๑๐๐ บาท	๒๐ บาท

อุปกรณ์	อัตราค่าธรรมเนียม สำหรับบุคคลหรือ หน่วยงาน ภายนอก	อัตราค่าธรรมเนียม สำหรับบุคลากรใน สังกัดมหาวิทยาลัย ราชภัฏยะลา
๑๓. कुलเลอร์น้ำเย็น	๕๐ บาท	๑๐ บาท
๑๔. แก้วใส ต่อ ๑ ลัง (๒๔ ใบ)	๕๐ บาท	๑๐ บาท
๑๕. ชุดกาแฟ (แก้ว ถาดรองแก้ว ช้อน)	๕ บาท	๑ บาท
๑๖. เครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย	๕๐๐ บาท	๑๐๐ บาท

๒.๑ ให้ผู้ใช้บริการดำเนินการเพื่อขอใช้ และคืนตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงานผู้ขอ อนุมัติให้ใช้อุปกรณ์ ผู้ขอใช้บริการต้องคืนอุปกรณ์เมื่อถึงกำหนดระยะเวลาตามที่กำหนดกรณีผู้ขอใช้บริการไม่ ส่งคืนอุปกรณ์ให้กับส่วนราชการหรือหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ภายในกำหนดระยะเวลาการใช้บริการ ผู้ใช้บริการต้องเสียค่าธรรมเนียมการใช้อุปกรณ์เพิ่มขึ้นจากอัตราปกติที่กำหนด

ข้อ ๓ ผู้ขอใช้บริการอุปกรณ์จะต้องนำอุปกรณ์มาส่งคืนต้องอยู่ในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดชำรุดเสียหายอันเนื่องมาจากความผิดของผู้ขอใช้บริการหรือสูญหายไป ผู้ขอใช้บริการนั้น จัดการแก้ไข ซ่อมแซมให้อุปกรณ์นั้นกลับคืนคงสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือชดใช้เป็นอุปกรณ์ ประเภท ชนิด ขนาดลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตราตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะขอใช้

ข้อ ๔ เงินค่าธรรมเนียมการใช้อุปกรณ์ การใช้อุปกรณ์ให้มหาวิทยาลัยเปิดบัญชีโดยใช้ชื่อว่า “รายได้ค่าใช้จ่ายการใช้อุปกรณ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา”

ข้อ ๕ การใช้อุปกรณ์ต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาก่อน

ข้อ ๕ การใช้อุปกรณ์ต้องได้รับอนุญาตตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ว่าด้วย การใช้อาคารสถานที่ อุปกรณ์และการใช้บริการการวิเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ (๙)

ข้อ ๖ กรณีมีปัญหาเกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือกรณีที่ยังมิได้ระบุสาระอื่นใดที่ เกี่ยวข้องไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายในการวินิจฉัย ชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ โยธาทิพย์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา