

1.2 การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการพลังงาน และอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
ที่ ๔๖๘๔ / ๒๕๕๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอนุรักษ์พลังงาน

เพื่อให้การปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เรื่องนโยบายการอนุรักษ์พลังงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งบุคคลเป็นคณะกรรมการอนุรักษ์พลังงาน และมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | กรรมการ |
| ๔. รองคณบดีคณะครุศาสตร์ | กรรมการ |
| ๕. รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | กรรมการ |
| ๖. รองคณบดีคณะวิทยาการจัดการ | กรรมการ |
| ๗. รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร | กรรมการ |
| ๘. รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๙. รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัย และพัฒนาชายแดนภาคใต้ | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| ๑๔. ผู้อำนวยการสำนักงานเลขานุการ | กรรมการ |
| ๑๕. ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ | กรรมการ |
| ๑๖. ผู้อำนวยการสำนักงานบัณฑิตศึกษา | กรรมการ |
| ๑๗. ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานอาวุโส | กรรมการ |
| ๑๘. ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานสามัญทุกคน | กรรมการ |
| ๑๙. หัวหน้างานอาคารสถานที่ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒๐. นายสมชาย เดเบาะ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๑. นางสาวชวลี ผลผลา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

/...อำนาจหน้าที่คณะกรรมการ.....


อำนาจหน้าที่คณะกรรมการอนุรักษ์พลังงาน

๑. ดำเนินการจัดการพลังงานให้สอดคล้องกับนโยบายอนุรักษ์พลังงานและวิธีการจัดการพลังงานของโรงงานควบคุมหรืออาคารควบคุม
๒. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอความร่วมมือในการปฏิบัติตามนโยบายอนุรักษ์พลังงานและวิธีการจัดการพลังงาน รวมทั้งจัดการฝึกอบรมหรือกิจกรรมเพื่อสร้างจิตสำนึกของบุคลากรของโรงงานควบคุมหรืออาคารควบคุม
๓. ควบคุมดูแลให้การจัดการพลังงานของโรงงานควบคุมหรืออาคารควบคุมเป็นไปตามนโยบายอนุรักษ์พลังงานและวิธีการจัดการพลังงาน
๔. รายงานผลการอนุรักษ์และการจัดการพลังงานตามนโยบายอนุรักษ์พลังงานและวิธีการจัดการพลังงานของโรงงานควบคุมหรืออาคารควบคุมให้เจ้าของโรงงานควบคุมหรือเจ้าของอาคารควบคุมทราบ
๕. เสนอแนะเกี่ยวกับการกำหนดหรือทบทวนนโยบายอนุรักษ์พลังงานและวิธีการจัดการพลังงานให้เจ้าของโรงงานควบคุมหรือเจ้าของอาคารควบคุมพิจารณา
๖. สนับสนุนเจ้าของโรงงานควบคุมหรือเจ้าของอาคารควบคุมในการดำเนินการตามกฎหมายกระทรวงที่เกี่ยวข้อง
๗. เสนอแนะนโยบายและแผนการอนุรักษ์พลังงานของมหาวิทยาลัย
๘. กำหนดมาตรการการอนุรักษ์พลังงานของมหาวิทยาลัย
๙. กำหนดกรอบเพื่อรับการจัดสรรงบประมาณในการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
๑๐. กำหนดแนวทางการรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ทุกคนมีส่วนร่วมและเกิดจิตสำนึกในการประหยัดพลังงาน
๑๑. เก็บรวบรวมข้อมูล ติดตามความเคลื่อนไหว และรายงานการใช้พลังงานของมหาวิทยาลัย
๑๒. ประสาน ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายและแผนการอนุรักษ์พลังงาน
๑๓. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมอบหมาย

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ให้เต็มเวลาตามความสามารถและบังเกิดผลประโยชน์สูงสุดแก่มหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ โยธาทิพย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

รูปที่ 1-2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการจัดการพลังงาน

หมายเหตุ : โปรดแนบสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการจัดการพลังงาน และอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ