



สรุปรายงานผลการดำเนินงาน

โครงการอบรมเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

กิจกรรม อบรมเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรสำนักงานอธิการบดี

ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
ณ อำเภอเบตง จังหวัดยะลา

งานอาคารสถานที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

คำนำ

รายงานฉบับนี้ เป็นรายงานสรุปผลการจัด กิจกรรม “อบรมเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของโครงการอบรมเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรสำนักงานอธิการบดี กิจกรรมนี้จัดขึ้นเมื่อวันที่ ๑๔ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ อำเภอเบตง จังหวัดยะลา มีผู้เข้าร่วมอบรม บุคลากรสังกัดงานอาคารสถานที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จำนวนทั้งสิ้น ๓๓ คน คณะผู้จัดทำ คาดหวังว่ารายงานฉบับนี้ จะเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ผู้บริหาร ผู้ดำเนินการจัดกิจกรรมและผู้อ่านที่สนใจ

คณะผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	๒
สารบัญ	๓
ผลการดำเนินงาน	
บทนำ	๔
วัตถุประสงค์การจัดกิจกรรม	๔
กลุ่มเป้าหมาย	๔
ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	๔
ขั้นตอนการดำเนินงาน	๔
รูปแบบ/รายการกิจกรรมที่จัด	๕
ตัวชี้วัดความสำเร็จของการจัดกิจกรรม	๕
การประเมินโครงการ/กิจกรรม	๕
ประโยชน์ที่ได้จากการจัดกิจกรรม	๕
ปัญหาอุปสรรค/ข้อบกพร่องในการจัดกิจกรรม	๖
ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนากิจกรรมครั้งต่อไป	๖
ภาพถ่ายกิจกรรม	๖
ภาคผนวก	
ก ตารางสรุปผลการประเมิน	๗
ข รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม	๑๑
ค เอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น โครงการ คำสั่ง กำหนดการ แบบประเมิน ฯลฯ	๑๕

ผลการดำเนินงาน

๑. บทนำ

กิจกรรมอบรมเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ภายใต้โครงการอบรมเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ณ อำเภอเบตง จังหวัดยะลา มีผู้เข้าร่วมอบรม บุคลากรงานอาคารสถานที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จำนวนทั้งสิ้น ๓๓ คน ตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยยะลา ๒๐ ปี โดยบุคลากรจะต้องมีการพัฒนาสมรรถของ

วัตถุประสงค์การจัดกิจกรรม

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ เกิดความรัก ความสามัคคีที่ดีต่อเพื่อนร่วมงาน ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานในสำนักงานอธิการบดี
๒. เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในสำนักงานอธิการบดี

๒. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

- ๑) งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จำนวน๑๔๗,๗๐๐....บาท
- ๒) งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง จำนวน๙๘,๓๐๐....บาท คิดเป็นร้อยละ.....๖๖.๘๗.....

๓. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นที่	รายการ	วันที่	สถานที่
P วางแผน	-ประชุมวางแผนเตรียมจัดกิจกรรม -ประชุมแบ่งงาน/มอบหมายหน้าที่/จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง -ติดต่อประสานงานวิทยากร	๑/๑๑/๖๓	ห้องประชุมงาน อาคาร
D การปฏิบัติ (ก่อนงาน)	-ทำหนังสือประชาสัมพันธ์โครงการ -ทำหนังสือเชิญวิทยากร/ทำแบบประเมินฯ/จัดซื้อจ้างวัสดุ อุปกรณ์/ทำเรื่องยืมเงินสำรองจ่าย/ทำเอกสารรับลงทำเบียน/ร่าง คำกล่าวรายงาน -จัดเตรียมเอกสารสำหรับการอบรม	๘/๑๑/๖๓	
(ระหว่างงาน)	-เก็บบรรยากาศ/นำเสนอ -รวบรวมหลักฐานและล้างเงินยืม -ป้อนข้อมูลและวิเคราะห์ผล	๑๔- ๑๕/๑๑/๖๓	
(หลังงาน)	-สรุปรายงาน -เผยแพร่ผลการจัดกิจกรรมผ่านสื่อ เช่น เว็บไซต์ วารสาร ฯลฯ	๑๘/๑๑/๖๓	
C การตรวจสอบ	-ตรวจสอบผลการดำเนินกิจกรรมเป็นระยะ จนเสร็จสิ้นกิจกรรม -ตรวจสอบผลการประเมินจากแบบสอบถาม -จัดประชุมสรุปผล/ติดตาม/ตรวจสอบการดำเนินงาน	ธันวาคม ๖๓	ห้องประชุมงาน อาคารสถานที่
A การปรับปรุง และพัฒนา	-ประชุมสรุปผลการดำเนินกิจกรรม -นำผลประเมินไปปรับปรุงผลการดำเนินกิจกรรมในครั้งต่อไป	ธันวาคม ๖๓	ห้องประชุมงาน อาคารสถานที่

๓.๑ รายการกิจกรรมที่จัด

- ๑) รองอธิการบดีกล่าวเปิดกิจกรรม
- ๒) อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “บทบาทหน้าที่และทักษะการทำงานเป็นทีม”
 - ทักษะการทำงาน กระบวนการ PDCA
 - กิจกรรม TEAM WORK
 - หัวใจของความสำเร็จ TEAM BUILDING
 - นำทีมฝ่าวิกฤตพิชิตความสำเร็จ
 - สรุปการดำเนินการกิจกรรม

๓.๒ ตัวชี้วัดความสำเร็จของการจัดกิจกรรม

เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายตัวชี้วัด		
	แผน	ผล	การบรรลุผลสำเร็จ
เป้าหมาย			
๑) บุคลากรสายสนับสนุนเข้าร่วม จำนวน ๔๕ คน	๔๕	๓๓	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ
ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)			
๑) บุคลากรสายสนับสนุนมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม	๘๐	๘๒.๘๐	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

๓.๓ สรุปผลการประเมิน

ทำการประเมินกิจกรรม โดยใช้แบบสอบถาม ผลจากการประเมิน (รายละเอียดแสดงไว้ในภาคผนวก ก) ได้ใช้เกณฑ์ประมาณค่า ๕ ระดับ จากผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน ๓๓ คน ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมด้านวิทยากร พบว่า ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับพึงพอใจมากที่สุด ($\bar{X}=๔.๗๘$) และ ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมด้านสถานที่ พบว่า ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับพึงพอใจมากที่สุด ($\bar{X}=๔.๕๐$)

๔. ประโยชน์ที่ได้จากการจัดกิจกรรม

- ๑) บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหน้าที่ของตนเอง
- ๒) บุคลากรได้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน

๕. ปัญหาอุปสรรค/ข้อบกพร่องในการจัดกิจกรรม

- ๑) ควรเพิ่มระยะเวลาในการจัดกิจกรรมให้มากขึ้น
- ๒) สถานที่ในการจัดกิจกรรม

๖. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนากิจกรรมครั้งต่อไป

- ๑) ควรมีผู้บริหารเข้าร่วมมากกว่านี้

๗. ภาพถ่ายกิจกรรม

ภาคผนวก ก
ตารางสรุปผลการประเมิน

สรุปผลการประเมินการจัดกิจกรรม

คณะกรรมการฝ่ายประเมิน ได้สร้างแบบสอบถามเพื่อใช้ในการเก็บข้อมูล โดยแบ่งแบบสอบถามออกเป็น ๓ ตอน คือ ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรม และตอนที่ ๓ ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล ตอนที่ ๑ ซึ่งเป็นแบบสอบถามประเภทตรวจสอบรายการ ได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูล โดยการแจกแจงความถี่และร้อยละ (Percentage) ตอนที่ ๒ เป็นแบบสอบถามมาตราประมาณค่า ๕ ระดับ ได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และตอนที่ ๓ เป็นแบบสอบถามปลายเปิด ใช้การวิเคราะห์เนื้อหา โดยนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลในลักษณะตารางประกอบความเรียง จากความถี่สูงสุดไปหาน้อยที่สุด สำหรับการการแปลความหมายค่าเฉลี่ยในตอนี่ ๒ กำหนดเกณฑ์ไว้ดังนี้

ค่าเฉลี่ย	การแปลความหมาย
๔.๕๐ - ๕.๐๐	พึงพอใจมากที่สุด
๓.๕๐ - ๔.๔๙	พึงพอใจมาก
๒.๕๐ - ๓.๔๙	พึงพอใจปานกลาง
๑.๕๐ - ๒.๔๙	พึงพอใจน้อย
๑.๐๐ - ๑.๔๙	พึงพอใจน้อยที่สุด

จากการแบบสอบถามในวันจัดกิจกรรม จำนวน ๒๖ ชุด ได้รับคืนและคัดเลือกแบบสอบถามที่สมบูรณ์ได้จำนวน ๑๐ ชุด ผลการวิเคราะห์ข้อมูล สรุปผลดังตารางที่ ๑ - ๓

ตารางที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

รายการ	จำนวน	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	๑๒	๓๖.๓๗
หญิง	๒๑	๖๓.๖๓
รวม	๓๓	๑๐๐

จากตารางที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่า ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ส่วนใหญ่เป็นบุคลากรสายสนับสนุนเป็นผู้หญิง ๒๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๖๓ และผู้ชาย จำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๓๗

ตารางที่ ๒ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ด้านวิทยากร

รายการ	\bar{X}	ร้อยละ	ความหมาย
๑. หัวข้อบรรยายสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการประชุม/สัมมนา	๔.๘๕	๙๗	พึงพอใจมากที่สุด
๒. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	๔.๗๙	๙๕.๘๐	พึงพอใจมากที่สุด
๓. เนื้อหาสาระในการอบรม/ตรงกับความต้องการ	๔.๗๑	๙๔.๒๐	พึงพอใจมากที่สุด
รวม	๔.๗๘	๙๕.๖๐	พึงพอใจมาก

จากตารางที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม พบว่า ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับพึงพอใจมากที่สุด ($\bar{X}=๔.๗๘$) เมื่อพิจารณาในรายละเอียด รายการที่มีความพึงพอใจอันดับแรก คือหัวข้อบรรยายสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการประชุม/สัมมนา อยู่ในระดับพึงพอใจมากที่สุด ($\bar{X}= ๔.๘๕$) รองลงมา คือการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน อยู่ในระดับพึงพอใจมากที่สุด ($\bar{X}= ๔.๗๙$) สำหรับรายการที่พึงพอใจอันดับสุดท้ายคือเนื้อหาสาระในการอบรม/ตรงกับความต้องการ อยู่ในระดับพึงพอใจมากที่สุด ($\bar{X}= ๔.๗๑$)

ตารางที่ ๓ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ด้านสถานที่

รายการ	\bar{X}	ร้อยละ	ความหมาย
๑. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	๔.๗๙	๙๕.๘๐	พึงพอใจมากที่สุด
๒. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	๔.๒๑	๘๔.๒๐	พึงพอใจมาก
๓. อาหารมีความเหมาะสม	๔.๓๖	๘๗.๒๐	พึงพอใจมาก
๔. ระยะเวลาในการเดินทางจากมหาวิทยาลัยฯ	๔.๖๔	๙๒.๘๐	พึงพอใจมากที่สุด
รวม	๔.๕๐	๙๐.๐๐	พึงพอใจมากที่สุด

จากตารางที่ ๓ ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมด้านสถานที่ พบว่า ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับพึงพอใจมากที่สุด ($\bar{X}=๔.๕๐$) เมื่อพิจารณาในรายละเอียด รายการที่มีความพึงพอใจอันดับแรก คือสถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม อยู่ในระดับพึงพอใจมากที่สุด ($\bar{X}= ๔.๗๙$) รองลงมา คือระยะเวลาในการเดินทางจากมหาวิทยาลัยฯ อยู่ในระดับพึงพอใจมากที่สุด ($\bar{X}= ๔.๖๔$) สำหรับรายการที่พึงพอใจอันดับสุดท้ายคือ อาหารมีความเหมาะสม อยู่ในระดับพึงพอใจมาก ($\bar{X}= ๔.๓๖$)

๔. ข้อเสนอแนะ

๑. เป็นกิจกรรมที่ดี
๒. อยากให้จัดอบรมในสถานที่จริง เช่น ม.ทักษิณ
๓. เป็นกิจกรรมที่ดี วิทยากรให้ความรู้ดีและเข้าใจง่าย
๔. มหาวิทยาลัยต้องดำเนินการถ่ายทอด/ประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรที่ไม่เข้าร่วมทราบด้วย เพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ภาคผนวก ข
รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม

โครงการอบรมเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ระหว่างวันที่ 14 - 15 พฤศจิกายน 2563

ณ อำเภอเบตง จังหวัดยะลา

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	14 พ.ย. 63		15 พ.ย. 63		หมายเหตุ
		เช้า	บ่าย	เช้า	บ่าย	
1	อาจารย์ ดร.ศิริชัย นามบุรี					
2	นายอติเมฆ ฟูตา					
3	นายนิลศรี ดอเสียมสิง					
4	นางธีรภาพดี รัตนาพิง					
5	นางสาวธัญญรัตน์ เมากง					
6	นางสาวพานน้อย สะอือ					
7	นายณิชา ลาเค๊ะ					
8	นายสุธี แก้วรักษ์					
9	นายสุธรรมัน ยูยะ					
10	นายบุญเจิด เพิ่มพูล					
11	นายกิตติวัฒน์ สระบัว					
12	นายสุเมฆาน สารี					
13	นางวัลลภ ศรีบุญเอียด					
14	นางชนิดาภา จุแสง					
15	นางสาวนิเมาะ กาปะชะ					
16	นายศรีศักดิ์ ขุนทรัพย์					

โครงการอบรมเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ระหว่างวันที่ 14 - 15 พฤศจิกายน 2563

ณ อำเภอเบตง จังหวัดยะลา

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	14 พ.ย. 63		15 พ.ย. 63		หมายเหตุ
		เช้า	บ่าย	เช้า	บ่าย	
17	นางสมใจ ศรีม่วง					
18	นางศนิตา ผลเสลา					
19	นางสุวรรณา นัยสุภาพ					
20	นางพรทิพย์ พนมสวัสดิ์					
21	นางศิรินทิพย์ พรหมศิริ					
22	นางสาวพนมยศจิ์ ทองมา					
23	นางสุนงษา รัตนอุดม					
24	นางสุภาพร เช่งขุนทอง					
25	นางเสพิศ ยศศิริ					
26	นายขุนแผน ประนม					
27	นายอุทัย เจริญ					
28	นายธรรมบาท คงณี					
29	นายเตง กิลละ					
30	นายอิบรอฮิม หะยีดีเฮะ					
31	นายรารากร แก้วคำพฤษ์					
32	นายดำมะซอพี ตันอับดุลเลาะ					

โครงการอบรมเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ระหว่างวันที่ 14 - 15 พฤศจิกายน 2563

ณ อำเภอเบตง จังหวัดยะลา

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	14 พ.ย. 63		15 พ.ย. 63		หมายเหตุ
		เช้า	บ่าย	เช้า	บ่าย	
33	นายอภัย ดวงจันทร์					
34	นางพิศพลีย์ พรหมยาน					
35	นางสาวอุดา ชวยสกุล					
36	นางสาวกนิษฐ์ชญาณี วารณีย์					
37	นายจิระศักดิ์ อรุณรัตน์วงศ์					

ภาคผนวก ค

เอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ โครงการ คำสั่ง กำหนดการ แบบประเมิน ฯลฯ



โครงการ อบรมเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

แผนงาน : 2. พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

ผลผลิต : 2. ผู้สำเร็จการศึกษาต้นสังกัดศาสตร์

พันธกิจ : 5. บริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้มีความคล่องตัว สู่การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนา
อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

ยุทธวิธี : 4.2 พัฒนาสมรรถนะผู้บริหาร และบุคลากรสู่มืออาชีพ

คณะ/สถาบัน/สำนัก สำนักงานอธิการบดี

กอง : กองกลาง

ผู้รับผิดชอบหลัก : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนากร ปาทุมา

ผู้รับผิดชอบ : นางฐานิดา เตือนจำรูญ

นายศุภพล ปลื้มใจ

นางธีรภานต์ วิเศษบัวเพ็ง

งบประมาณ 147700 บาท

หลักการและเหตุผล

งานอาคารสถานที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มีภารกิจหลักในการบริการและสนับสนุนพันธกิจและนโยบายของมหาวิทยาลัย ในรูปแบบวิธีการที่หลากหลาย จัดสวัสดิการ แนะนำการศึกษาและอาชีพ ตลอดจนทำแผน งบประมาณ ติดตามและประเมินผล โดยมีบุคลากรที่แบ่งตามลักษณะงานได้ออกเป็นสองสายงาน คือ บุคลากรที่ประจำอยู่สำนักงาน และบุคลากรภาคสนาม ซึ่งอาทิ คนงาน (สนาม) คนงาน (อาคาร) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ดังนั้น จึงมีความจำเป็นที่บุคลากรดังกล่าวจะต้องได้รับการพัฒนาให้ความรู้ความเข้าใจ ในบทบาทหน้าที่ เกิดความรัก ความสามัคคีที่ดีต่อเพื่อนร่วมงาน ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานเพื่อองค์กร ในการให้บริการนักศึกษา คณาจารย์ รวมทั้งบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการ จึงเห็นควรจัดโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ เกิดความรัก ความสามัคคีที่ดี ต่อเพื่อนร่วมงาน ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานเพื่อองค์กร

2. เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์และความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในสำนักงานอธิการบดี

เป้าหมาย

■ เชิงปริมาณ

- บุคลากรสายสนับสนุนเข้าร่วม จำนวน 45 คน

■ เชิงคุณภาพ

- บุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนา

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

■ ตัวชี้วัดผลผลิต

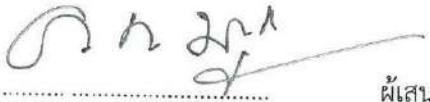
- บุคลากรสายสนับสนุนเข้าร่วม จำนวน 45 คน


■ ตัวชี้วัดผลลัพธ์

- บุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนา

แผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรมสำคัญ	จำนวนเงิน				
	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	รวม
1.อบรมเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา	-	-	-	147,700	147,700
รวม	-	-	-	-	147,700

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนากร ปามุทา)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ
(อาจารย์ ดร.ศิริชัย นามบุรี)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ โยธาทิพย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
ที่ ๖๒๕๑/๒๕๖๓
เรื่อง ให้บุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาเดินทางไปราชการ

ด้วยงานอาคารสถานที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้กำหนดจัดกิจกรรมอบรมเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ อำเภอเบตง จังหวัดยะลา เพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรในสังกัดงานอาคารสถานที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปได้ความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และคำสั่งมหาวิทยาลัยเลขที่ ๘๐๐๒/๒๕๖๒ เรื่อง ยกเลิกคำสั่ง และมอบอำนาจให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการสถาบัน ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยจึงสั่งให้บุคลากรดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. นางธีรกานต์ วิเศษบำรุง
๒. นางสาวพานาเดย์ สะอิ
๓. นางสาวธัญญรัตน์ เม่าคง
๔. นายต้นยา ลาเต๊ะ
๕. นายฮาเล็ง กิละ
๖. นายอิบรอเฮม ทะยิดือเร๊ะ
๗. นายสุธี แก้วรักษ์
๘. นายนูตีมัน ยูโซะ
๙. นายวรากร แก้วกำพุกษ์
๑๐. นายบุญเจ็ด เพิ่มพูล
๑๑. นายต่วนมะซอพี ตวันอับดุลเลาะ
๑๒. นายกิตติวัฒน์ สระบัว
๑๓. นายสุไลมาน สารี
๑๔. นายอุทัย ดวงจันทร์
๑๕. นางวีลัด ศรีบุญเอียด
๑๖. นางชนิตาภา จูแซ
๑๗. นางสาวนิ่ม๊ะ กาเซะ
๑๘. นางทิพัลย์ พรหมฐาน
๑๙. นายศรีศักดิ์ ขุนทรัพย์
๒๐. นางสมใจ ศรีม่วง
๒๑. นางนินดา ผลผลา

๒๒. นางสาวรรณา...

-๒-

๒๒. นางสาวรณมา น้อยสุภาพ
 ๒๓. นางพรทิพย์ พูนสวัสดิ์
 ๒๔. นางศิรินทิพย์ พรหมศิริ
 ๒๕. นางสาวญาดา ช่วยสกุล
 ๒๖. นางสาวหมายจิตร ทองมา
 ๒๗. นางสาวกัณฑ์ชญาณี วารุณี
 ๒๘. นางสมณชา รัตนอุดม
 ๒๙. นางสุภาพร แข่งขุนทอง
 ๓๐. นางโสพิศ ยศศิริ
 ๓๑. นายขุนแผน ประนม
 ๓๒. นายอุไรม เจ๊ะมิง

เดินทางไปราชการ ณ อำเภอเบตง จังหวัดยะลา เพื่อเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ ตามวัน และสถานที่ดังกล่าว
 เดินทางด้วยรถยนต์มหาวิทยาลัยหมายเลขทะเบียน ๔๐ - ๐๒๐๖ ยะลา มีนายธรรมนาท คงมณี เป็นพนักงาน
 ขับรถ, รถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน ขว ๗๓๑๔ สงขลา โดยเบิกจ่ายงบประมาณจากโครงการอบรม
 เพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา (โอนจัดสรร)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนากร ปามทา)
 ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

กำหนดการ
โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรสำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
ณ อำเภอเบตง จังหวัดยะลา

วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓		
๐๖.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	เดินทางจากมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ไปยังอำเภอเบตง จังหวัดยะลา	
๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	ลงทะเบียน	
๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	พิธีเปิดโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ ฯ และบรรยายพิเศษ เรื่อง ทิศทางการดำเนิน และนโยบายผู้บริหารกับการทำงานของงานอาคารสถานที่ โดย ดร.ศิริชัย นามบุรี รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	
๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “บทบาทหน้าที่และทักษะการทำงานเป็นทีม” - ทักษะการทำงาน กระบวนการ PDCA	วิทยากรโดย กลุ่มที่ ๑ นายอานมิ่ง ฟูลา กลุ่มที่ ๒ นายยุสรี ต่อเสาะเซ็ง
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “บทบาทหน้าที่และทักษะการทำงานเป็นทีม” (ต่อ) - กิจกรรม TEAM WORK	วิทยากรโดย กลุ่มที่ ๑ นายอานมิ่ง ฟูลา กลุ่มที่ ๒ นายยุสรี ต่อเสาะเซ็ง
๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “บทบาทหน้าที่และทักษะการทำงานเป็นทีม” (ต่อ) - หัวใจของความสำเร็จ TEAM BUILDING	วิทยากรโดย กลุ่มที่ ๑ นายอานมิ่ง ฟูลา กลุ่มที่ ๒ นายยุสรี ต่อเสาะเซ็ง
๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น	
วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓		
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “บทบาทหน้าที่และทักษะการทำงานเป็นทีม” (ต่อ) - นำทีมฝ่าวิกฤตพิชิตความสำเร็จ	วิทยากรโดย กลุ่มที่ ๑ นายอานมิ่ง ฟูลา กลุ่มที่ ๒ นายยุสรี ต่อเสาะเซ็ง
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “บทบาทหน้าที่และทักษะการทำงานเป็นทีม” (ต่อ) - นำทีมฝ่าวิกฤตพิชิตความสำเร็จ	วิทยากรโดย กลุ่มที่ ๑ นายอานมิ่ง ฟูลา กลุ่มที่ ๒ นายยุสรี ต่อเสาะเซ็ง
๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	สรุปการดำเนินการกิจกรรม และเก็บสัมภาระ	
๑๗.๐๐ น.	เดินทางกลับมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา	

หมายเหตุ รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.