



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
เรื่อง แนวปฏิบัติในการขอใช้สถานที่หรือห้องประชุม
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การบริหารจัดการ เป็นไปในทิศทางเดียวกันและสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยและสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ว่าด้วยการขอใช้สถานที่และหอประชุมของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. การขอใช้สถานที่โดยหน่วยงานภายนอก
 - ๑.๑ หน่วยงานภายนอกจัดทำหนังสือราชการขออนุญาตใช้สถานที่
 - ๑.๒ ผู้ขอใช้สถานที่เสนอหนังสือราชการต่อผู้บังคับบัญชาลงนามรับรอง
 - ๑.๓ นำหนังสือราชการส่งมายังงานอาคารสถานที่เพื่อตรวจสอบสถานที่หรือห้องประชุมว่ามีการใช้งานหรือไม่
 - ๑.๔ นำเสนอหนังสือราชการต่อหัวหน้างานอาคารสถานที่เพื่อเสนอความเห็น
 - ๑.๕ นำเสนอหนังสือราชการต่อผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีเพื่อเสนอความเห็น
 - ๑.๖ นำเสนอหนังสือราชการต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณา
 - ๑.๗ แจ้งผลการขออนุญาตใช้สถานที่และห้องประชุมไปยังหน่วยงานที่ขออนุญาต
๒. การขอใช้สถานที่โดยหน่วยงานภายใน
 - ๒.๑ หน่วยงานภายในจัดทำบันทึกข้อความขออนุญาตใช้สถานที่
 - ๒.๒ ผู้ขอใช้สถานที่เสนอบันทึกข้อความต่อผู้บังคับบัญชาลงนามรับรอง
 - ๒.๓ นำบันทึกข้อความส่งมายังงานอาคารสถานที่เพื่อตรวจสอบสถานที่หรือห้องประชุมว่ามีการใช้งานหรือไม่
 - ๒.๔ นำเสนอบันทึกข้อความต่อหัวหน้างานอาคารสถานที่เพื่อเสนอความเห็น
 - ๒.๕ นำเสนอบันทึกข้อความต่อผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีเพื่อพิจารณา
 - ๒.๖ แจ้งผลการขออนุญาตใช้สถานที่หรือห้องประชุมไปยังหน่วยงานที่ขออนุญาต

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ โยธาทิพย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา