



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดสรรที่พักของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยเป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดสรรที่พักของพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาเพื่อให้การดำเนินการจัดสรรที่พักสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๔ ของหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดสรรที่พักของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดสรรที่พักของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ๒๕๖๐

ข้อ ๔ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ

“ที่พัก” หมายความว่า อาคารชุดที่พัก บ้านพัก และหอพัก
หรือที่พักอื่นที่จัดให้สำหรับเป็นที่พักของบุคลากรมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการจัดสรรที่พักของมหาวิทยาลัย

“ผู้อยู่ในความอุปการะ” หมายความว่า บิดา มารดา บุตร คู่สมรสของผู้รับการจัดสรรที่พัก

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการ เรียกว่า คณะกรรมการจัดสรรที่พักของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เป็นประธาน

(๒) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นกรรมการ

- (๔) ผู้แทนคณบดีเลือกตนเอง ๑ คน เป็นกรรมการ
 - (๕) ผู้แทนผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน เลือกตนเอง ๑ คน เป็นกรรมการ
 - (๖) ผู้อำนวยการกองกลาง เป็นกรรมการและเลขานุการ
 - (๗) หัวหน้างานอาคารสถานที่ ผู้ช่วยเลขานุการ
 - (๘) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปสังกัดงานอาคารสถานที่ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
- กรรมการตามวรรคแรกมีหน้าที่จัดสรรที่พักของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามระเบียบฉบับนี้

ข้อ ๗ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอรับการจัดสรรที่พักต้องเป็นบุคลากรผู้ซึ่งปฏิบัติราชการอยู่ ณ มหาวิทยาลัยในขณะที่ใช้สิทธิ

ข้อ ๘ บุคลากรผู้ขอรับการจัดสรรที่พักให้ยื่นแบบคำขอตามที่คณะกรรมการกำหนด ต่องานอาคารสถานที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาจัดสรร โดยจัดทำเป็นประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยและบัญชีรายชื่อสำรอง และเสนออธิการบดีลงนาม

คณะกรรมการพิจารณาจัดสรรอย่างน้อยปีละ๑ครั้งและให้ขึ้นบัญชีผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยจนกว่าจะมีการพิจารณาครั้งต่อไป

ข้อ ๙ หลักเกณฑ์การพิจารณาจัดสรรที่พัก ให้จัดสรรตามลำดับดังนี้

- (๑) ข้าราชการผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน มีสิทธิเข้าพักอาศัยในที่พักเป็นลำดับแรก
- (๒) ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไปหรือเทียบเท่า เป็นลำดับที่ ๒
- (๓) ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งต่ำกว่าระดับชำนาญการพิเศษหรือเทียบเท่าลงมา เป็นลำดับที่ ๓
- (๔) บุคลากรที่ย้ายออกจากที่พักบริเวณพื้นที่ ที่ทางมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาต้องการใช้ประโยชน์ มีสิทธิเข้าอยู่อาศัยที่พักเป็นลำดับที่ ๔

(๕) บุคลากรที่สมรสแล้วทั้งสามีและภรรยาเป็นบุคลากรที่ปฏิบัติราชการในมหาวิทยาลัย ซึ่งสามีหรือภรรยาปฏิบัติราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับจากวันที่บรรจุจนถึงวันที่คณะกรรมการพิจารณาจัดสรร มีสิทธิเข้าพักอาศัยในที่พักเป็นลำดับที่ ๕

(๖) บุคลากรที่ปฏิบัติราชการในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า๓ปีนับจากวันที่บรรจุจนถึงวันที่คณะกรรมการพิจารณาจัดสรร มีสิทธิเข้าพักอาศัยในที่พักเป็นลำดับที่ ๖

ข้อ ๑๐ กรณีที่พักไม่เพียงพอกับจำนวนบุคลากรผู้ขอรับการจัดสรรที่พักตามข้อ ๙ ให้ใช้หลักเกณฑ์คะแนนเพิ่มเติมดังต่อไปนี้

(๑) ระยะเวลาปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัย นับระยะเวลาปีละ ๑ คะแนน กรณีไม่ครบ ๑ ปี ให้คำนวณตามระยะเวลาเดือน (ตั้งแต่ ๑๕ วันขึ้นไปนับเป็น ๑ เดือน)

(๒) กรณีมีผู้อยู่ในความอุปการะ ให้นับเป็น ๑ คะแนน กรณีไม่มีผู้อยู่ในความอุปการะ ให้นับเป็น

๐ คะแนน

(๓) บุคคลที่มีที่พักอาศัยปัจจุบันหรือมีภูมิลำเนาอยู่นอกพื้นที่อำเภอเมืองยะลามีสัญญาเช่าบ้านที่ที่พักอาศัยในพื้นที่อำเภอเมือง จังหวัดยะลา ให้นับเป็น ๑ คะแนน กรณีไม่มีสัญญาเช่า ให้นับเป็น ๐ คะแนน

ข้อ ๑๑ การเข้าพักในที่พัก ผู้ได้รับการจัดสรรให้เข้าพักอาศัยในที่พักตามระเบียบนี้ต้องปฏิบัติดังนี้

(๑) ห้ามมิให้นำบุคคลอื่นใดเข้ามาอยู่ในที่พัก นอกจากบุคคลต่อไปนี้

(๑.๑) สามเณรหรือภรรยา

(๑.๒) บุพการี

(๑.๓) ผู้สืบสันดาน

(๑.๔) ผู้ช่วยแม่บ้าน

กรณีที่มีความจำเป็นต้องนำบุคคลอื่นนอกเหนือจาก (๑.๑-๑.๔) เข้าพักให้ยื่นคำขออนุญาตจากประธานกรรมการเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนเข้าพัก

(๒) ต้องทำหนังสือบันทึกข้อตกลงการเข้าพักอาศัยในที่พักกับมหาวิทยาลัยก่อนการเข้าพักอาศัย และจะต้องปฏิบัติตามข้อตกลงดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

(๓) ห้ามมิให้แลกเปลี่ยนที่พักที่ได้รับการจัดสรรไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

(๔) ให้เข้าพักภายใน ๑๕ วัน หากเกินระยะเวลาดังกล่าวให้ชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณะกรรมการภายในวันที่ ๗ วัน นับตั้งแต่วันครบกำหนด ในกรณีที่ไม่มีชี้แจงโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรให้ถือว่าสละสิทธิ

(๕) กรณีที่สละสิทธิหรือคืนที่พัก การยื่นความประสงค์ขอที่พักใหม่ต้องล่วงพ้นระยะเวลา ๒ ปี นับจากวันที่ขอสละสิทธิหรือวันที่ขอคืนที่พัก

(๖) ห้ามมิให้ต่อเติมหรือเปลี่ยนแปลงที่พักเว้นแต่จะได้รับการอนุญาตจากมหาวิทยาลัย ในกรณีที่ได้รับอนุญาตให้ต่อเติมหรือเปลี่ยนแปลงตามแบบแปลนที่ทางราชการกำหนดหรืออนุญาตไว้แล้ว เมื่อได้ดำเนินการเสร็จแล้วตามที่ได้รับอนุญาต ห้ามมิให้รื้อถอนหรือเปลี่ยนแปลง โดยมีได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

(๗) ต้องบำรุงรักษาที่พักและบริเวณให้อยู่ในสภาพดีตลอดเวลา

(๘) ต้องรับผิดชอบในความชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นจากใช้งานหรือการกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ของตัวผู้มีสิทธิพักอาศัย หรือบุคคลที่ระบุไว้ในข้อ (๑) และบุคคลที่ผู้เข้าพักอาศัยพาเข้ามา

(๙) ให้รายงานความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ที่พักให้ทางมหาวิทยาลัยทราบ

(๑๐) ต้องรักษาความสงบเรียบร้อยในการอยู่ร่วมกัน

(๑๑) รับผิดชอบจ่ายค่าบริการต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๑๒) ห้ามมิให้ใช้ที่พักแสวงหาประโยชน์

(๑๓) ห้ามมิให้นำวัสดุครุภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยที่จัดไว้เป็นส่วนกลางเพื่อใช้ประโยชน์ร่วมกัน เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ การออกและคืนที่พัก

(๑) ผู้ได้รับการจัดสรรให้เข้าพักอาศัยในที่พักซึ่งอนุญาตให้ลาศึกษาต่อและไม่ได้ปฏิบัติราชการ ณ มหาวิทยาลัยตลอดระยะเวลาที่ลาศึกษาต่อ โดยมีได้มีบุคคลตามข้อ ๑๑ (๑) (๑.๑-๑.๔) อาศัยอยู่ประจำ ให้ดำเนินการคืนที่พักภายใน ๓๐ วัน

(๒) ในกรณีที่ทางมหาวิทยาลัยต้องการใช้พื้นที่บริเวณที่พักตั้งอยู่เพื่อการดำเนินการที่เป็นประโยชน์ ต่อทางมหาวิทยาลัยให้ผู้ได้รับการจัดสรรให้เข้าพักอาศัยในที่พักในพื้นที่ดังกล่าวดำเนินการส่งมอบที่พักในพื้นที่ดังกล่าว คืนให้แก่ทางมหาวิทยาลัยภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่แจ้งให้ทราบโดยให้คณะกรรมการพิจารณาบุคคลผู้นั้นให้เป็นผู้มีสิทธิ เข้าพักอาศัยในที่พักที่มหาวิทยาลัยจัดสรรอยู่ในลำดับตามข้อ ๙ (๔)

(๓) ในกรณีที่ผู้ได้รับการจัดสรรให้เข้าพักอาศัยในที่พักพ้นสภาพการเป็นบุคลากรในมหาวิทยาลัย ให้บุคคลผู้นั้นและบุคคลในข้อ ๑๑ (๑) ออกจากที่พักภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันพ้นสภาพการเป็นบุคลากร เป็นต้นไป

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่มีปัญหาเกิดขึ้นเกี่ยวกับการเข้าพักอาศัยในที่พักที่นอกเหนือจากแนวปฏิบัตินี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ โยธาทิพย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา